



แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (ป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน)

ของ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



ขั้นตอนบริหารความพร้อม

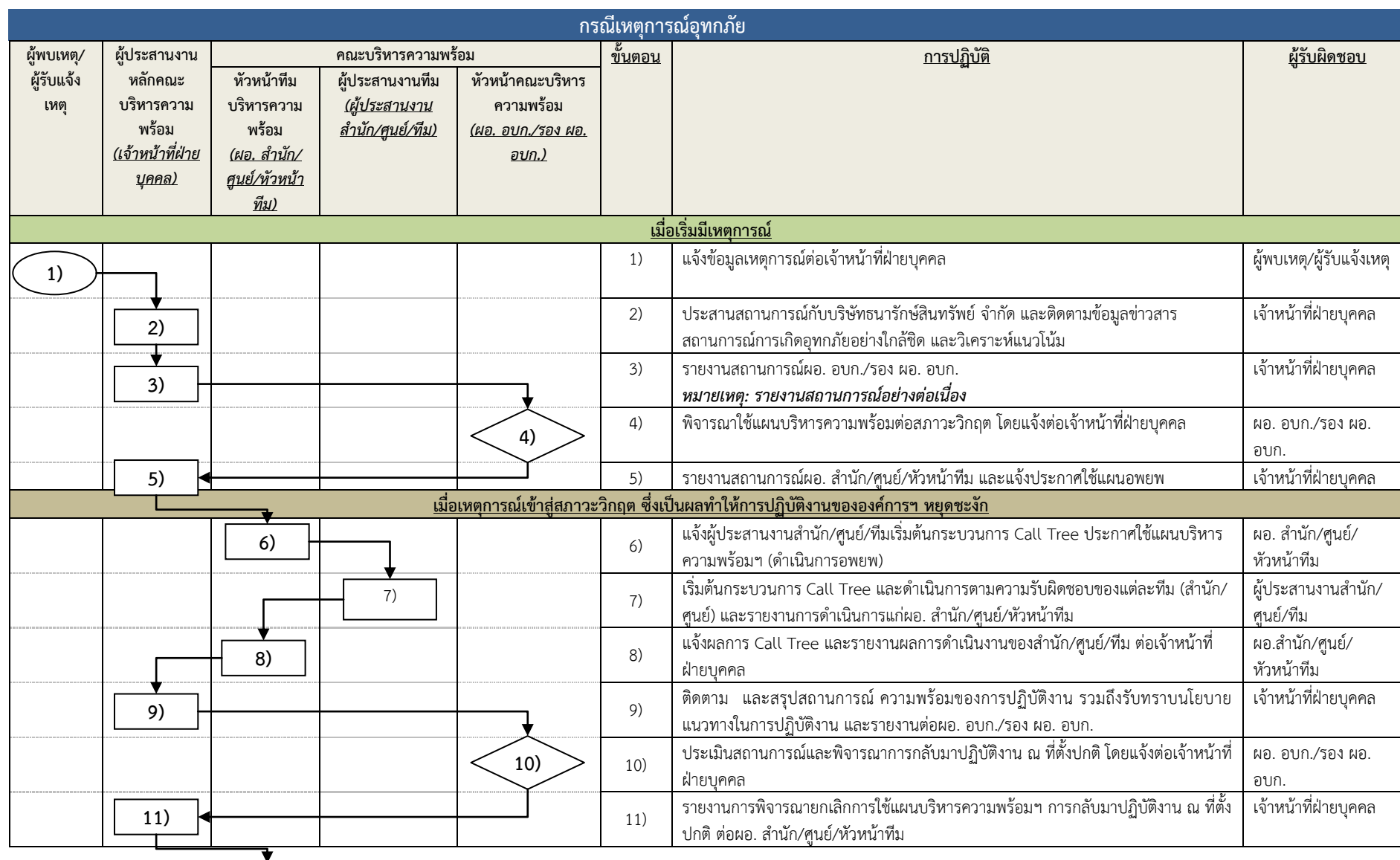
เพื่อให้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดำเนินงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดสภาวะวิกฤตใน 4 กรณี คือ

- 1) อุทกภัย
- 2) เหตุชุมนุมประท้วง/จลาจล
- 3) อัคคีภัย
- 4) ไฟฟ้าดับ

โดยระบุถึงขั้นตอน/แนวทางที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติตามช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ในแต่ละเหตุการณ์ออกเป็น 3 ช่วงเวลา ประกอบด้วย

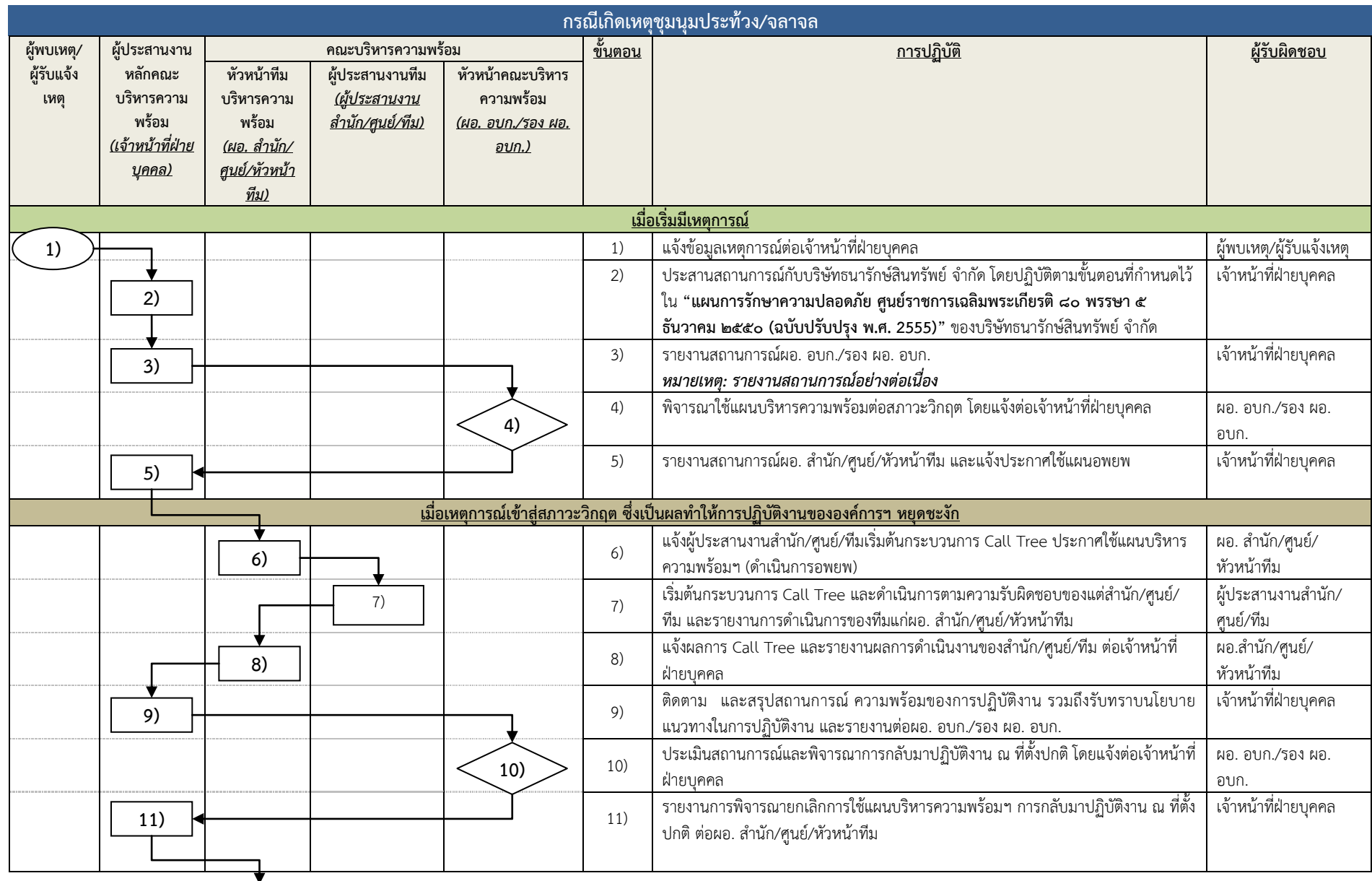
- 1) เมื่อเริ่มมีสถานการณ์
- 2) เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะวิกฤต ซึ่งเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานขององค์การฯ หยุดชะงัก
- 3) เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

กรณีเกิดเหตุการณ์ อุทกภัย



ผู้พบเหตุ/ ผู้รับแจ้งเหตุ	ผู้ประสานงานหลักคณะบริหารความพร้อม (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล)	คณะบริหารความพร้อม			ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		หัวหน้าทีมบริหารความพร้อม (ผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม)	ผู้ประสานงานทีม (ผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม)	หัวหน้าคณะบริหารความพร้อม (ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.)			
เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ							
		12)			12)	แจ้งผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีมเริ่มต้นกระบวนการ Call Tree แจ้งประกาศยกเลิกใช้แผนบริหารความพร้อมฯ กลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ	ผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม
			13)		13)	เริ่มต้นกระบวนการ Call Tree และดำเนินการตามความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/ศูนย์/ทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม
		14)			14)	ตรวจสอบความเสียหาย (ถ้ามี) และรายงานความเสียหาย ต่อผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม	เจ้าหน้าที่ อบก.
			15)		15)	รายงานผลการตรวจสอบความเสียหายต่อผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม
		16)			16)	แจ้งผลความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	ผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม
	17)				17)	สรุปรายงานความเสียหาย และรายงานผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
				18)	18)	มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เช่น แจ้งความกรณีทรัพย์สินสูญหาย/เสียหาย	ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.

กรณีเกิดเหตุการณ์ ชุมนุมประท้วง/จลาจล





ผู้พบเหตุ/ ผู้รับแจ้งเหตุ	ผู้ประสานงาน หลักคณะ บริหารความ พร้อม (เจ้าหน้าที่ฝ่าย บุคคล)	คณะบริหารความพร้อม			ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		หัวหน้าทีม บริหารความ พร้อม (ผอ. สำนัก/ ศูนย์/หัวหน้า ทีม)	ผู้ประสานงานทีม (ผู้ประสานงาน สำนัก/ศูนย์/ทีม)	หัวหน้าคณะบริหาร ความพร้อม (ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.)			
เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ							
		12)			12)	แจ้งผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีมเริ่มต้นกระบวนการ Call Tree แจ้งประกาศยกเลิกใช้แผนบริหารความพร้อมฯ กลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ	ผอ. สำนัก/ศูนย์/ หัวหน้าทีม
			13)		13)	เริ่มต้นกระบวนการ Call Tree และดำเนินการตามความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/ศูนย์/ทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ ศูนย์/ทีม
		14)			14)	ตรวจสอบความเสียหาย (ถ้ามี) และรายงานความเสียหาย ต่อผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม	เจ้าหน้าที่ อบก.
			15)		15)	รายงานผลการตรวจสอบความเสียหายต่อผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ ศูนย์/ทีม
		16)			16)	แจ้งผลความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	ผอ. สำนัก/ศูนย์/ หัวหน้าทีม
	17)				17)	สรุปรายงานความเสียหาย และรายงานผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
				18)	18)	มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เช่น แจ้งความกรณีทรัพย์สินสูญหาย/เสียหาย	ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.
หมายเหตุ: กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง/จลาจล แบบประชิดอาคาร ให้ปฏิบัติตามแนวทางของเจ้าหน้าที่ตำรวจ							

กรณีเกิดเหตุการณ์ อัคคีภัย

กรณีเกิดอัคคีภัย



กรณีอัคคีภัย องค์การฯ ควรมีการดำเนินการดังนี้

- 1) จัดให้มีการอบรมเบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) มีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาความพร้อมของอุปกรณ์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- การตรวจสอบถังดับเพลิงภายใน เป็นประจำทุก 2 เดือน

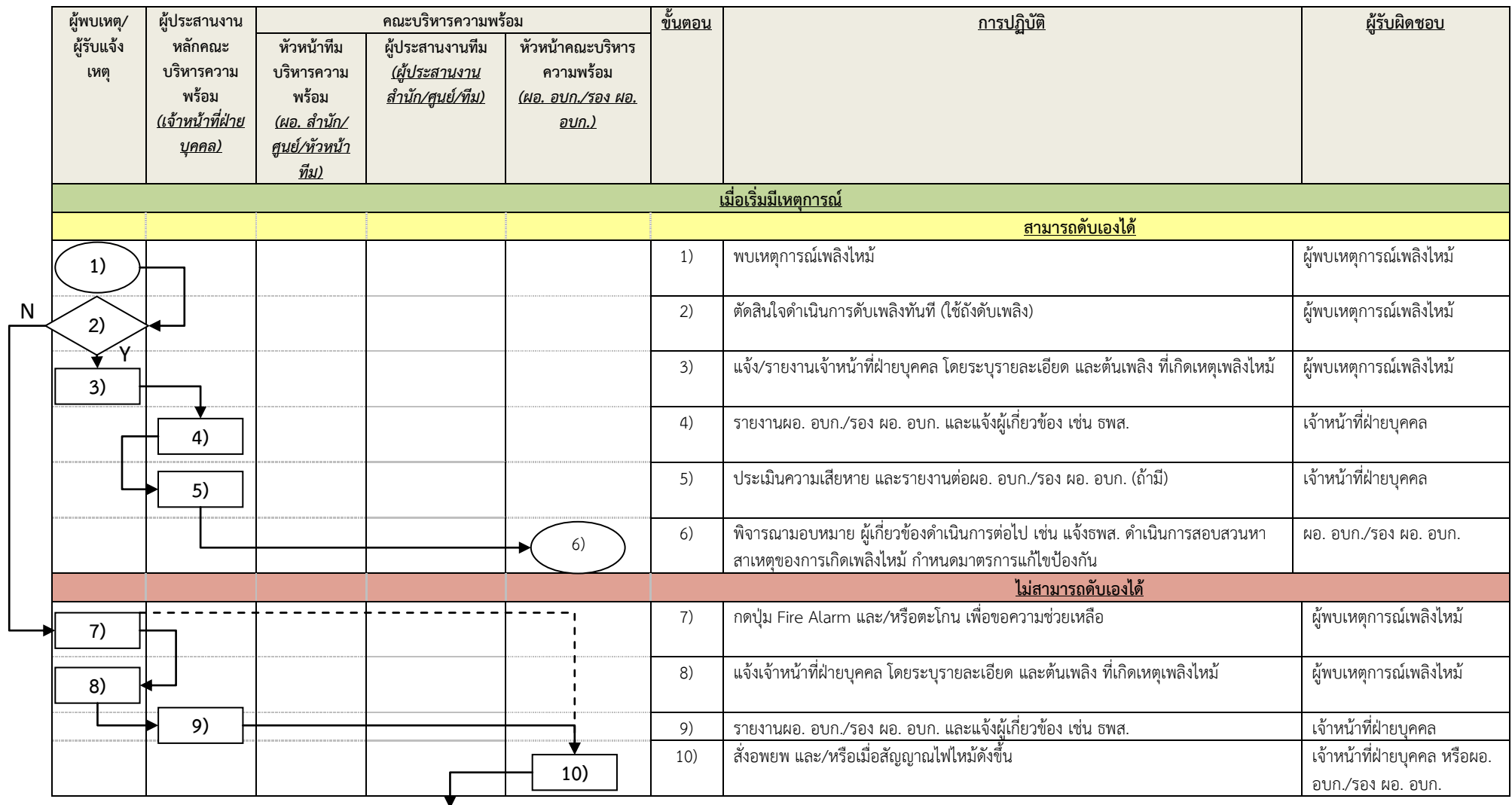
หมายเลขถังดับเพลิง	โซนที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1, 2, 9, 10, 11, 12, 13	ทิศเหนือ	สอก.
3, 4, 5, 6, 7, 8, 14	ทิศใต้	สวป.

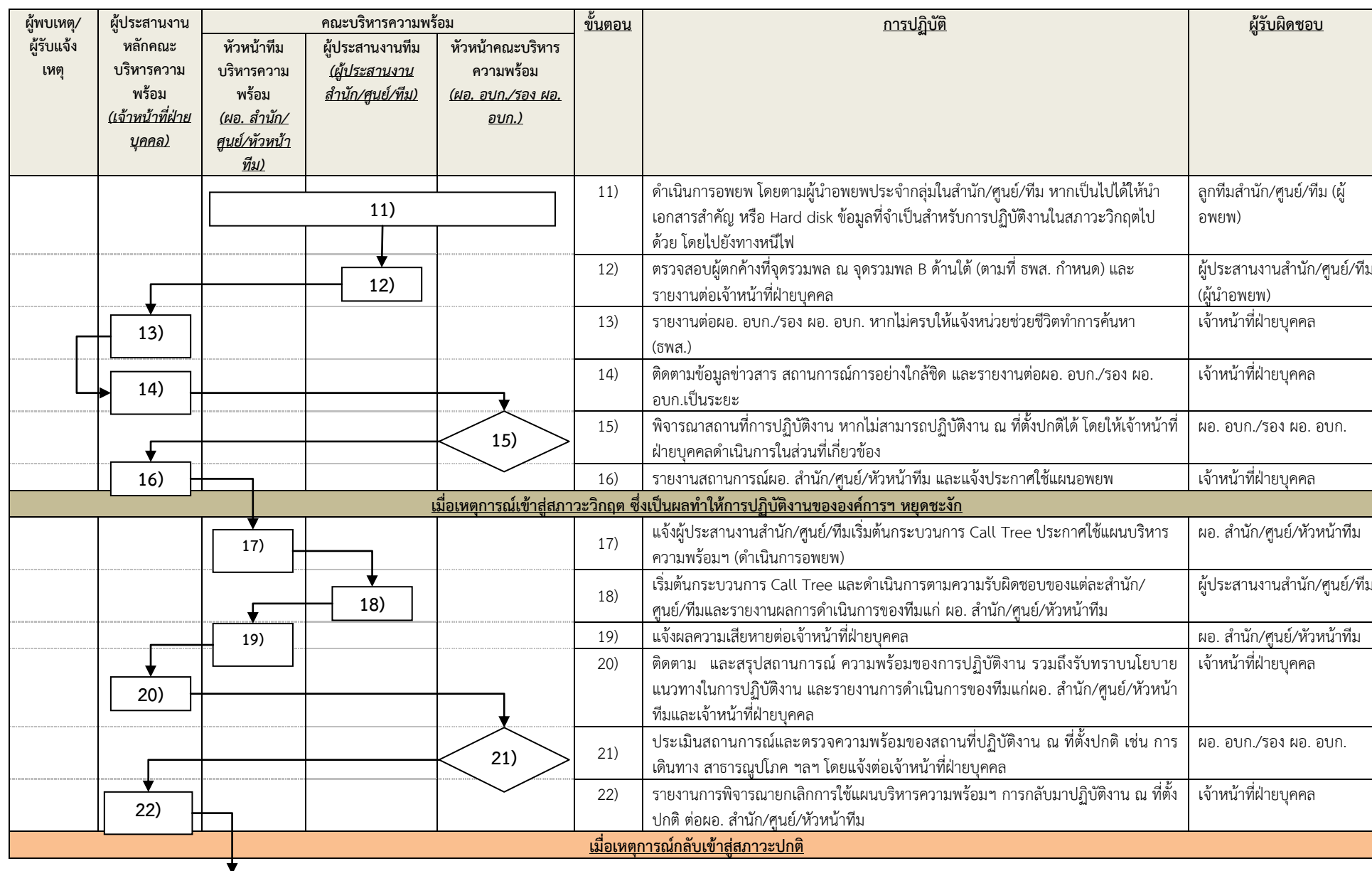
- การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำปี โดยให้ สอก. ประสานงานกับบริษัทที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิง ตรวจสอบถังดับเพลิง อกบ. เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

เมื่อเริ่มเกิดเหตุการณ์ :

- กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม
 1. แผนระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 2. แผนอพยพขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 3. แผนการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ของบริษัทธนารักษ์สินทรัพย์ จำกัด

แผนระงับอัคคีภัยลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุไฟไหม้





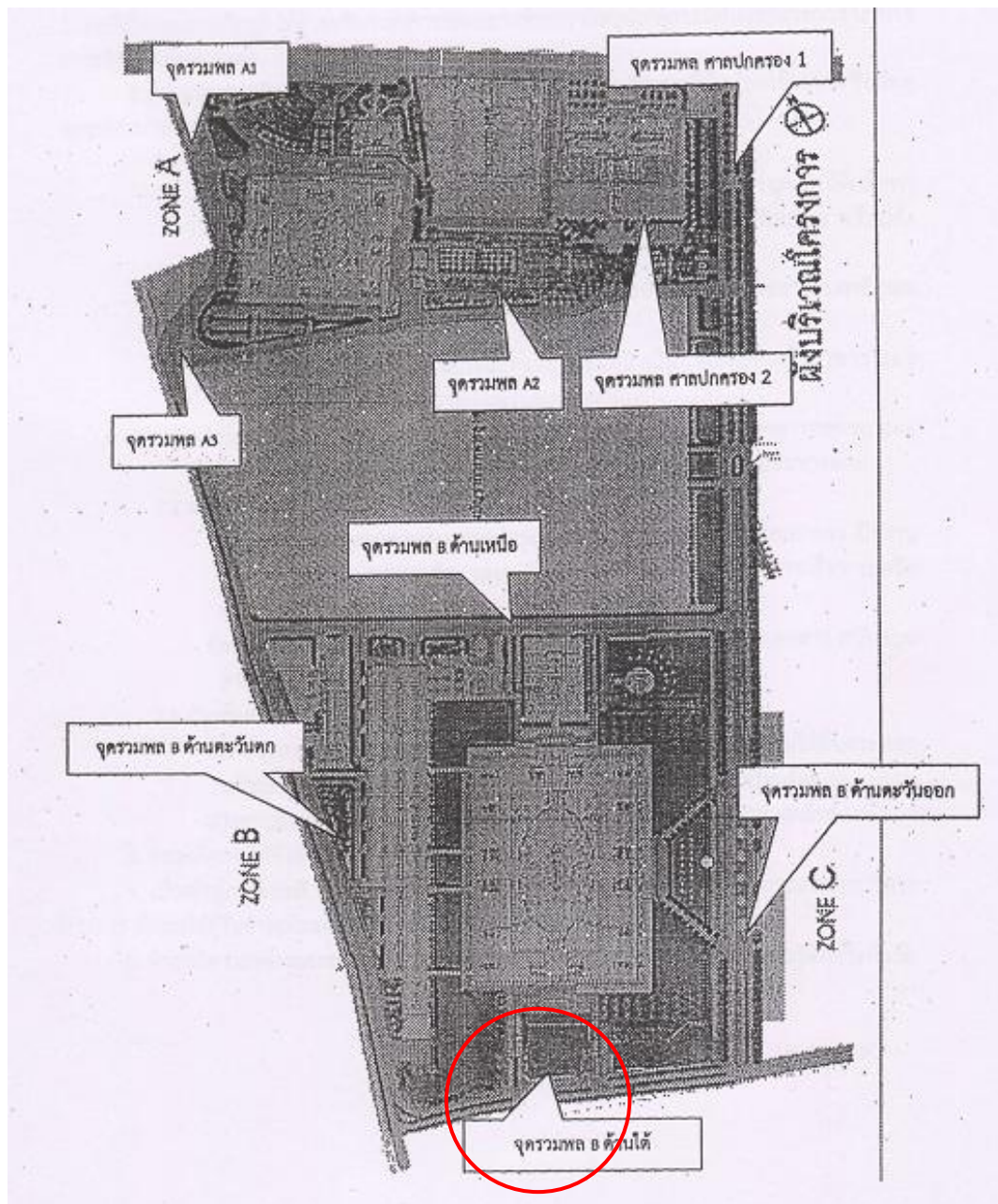
ผู้พบเหตุ/ ผู้รับแจ้งเหตุ	ผู้ประสานงาน หลักคณะ บริหารความ พร้อม (เจ้าหน้าที่ฝ่าย บุคคล)	คณะบริหารความพร้อม			ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		หัวหน้าทีม บริหารความ พร้อม (ผอ. สำนัก/ ศูนย์/หัวหน้า ทีม)	ผู้ประสานงาน (สำนัก/ศูนย์/ทีม)	หัวหน้าคณะบริหาร ความพร้อม (ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.)			
		23)			23)	แจ้งผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีมเริ่มต้นกระบวนการ Call Tree ประกาศใช้แผนบริหารความพร้อมฯ (ดำเนินการอพยพ)	ผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม
			24)		24)	เริ่มต้นกระบวนการ Call Tree และดำเนินการตามความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/ศูนย์/ทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม
				25)	25)	ตรวจสอบความเสียหาย (ถ้ามี) และรายงานความเสียหาย ต่อผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม	เจ้าหน้าที่ อบก.
			26)		26)	รายงานผลการตรวจสอบความเสียหายต่อผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม	ผู้ประสานงานสำนัก/ศูนย์/ทีม
		27)			27)	แจ้งผลความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	ผอ. สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าทีม
	28)				28)	สรุปรายงานความเสียหาย และรายงานผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
				29)	29)	มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เช่น แจ้งความ	ผอ. อบก./รอง ผอ. อบก.

หมายเหตุ:

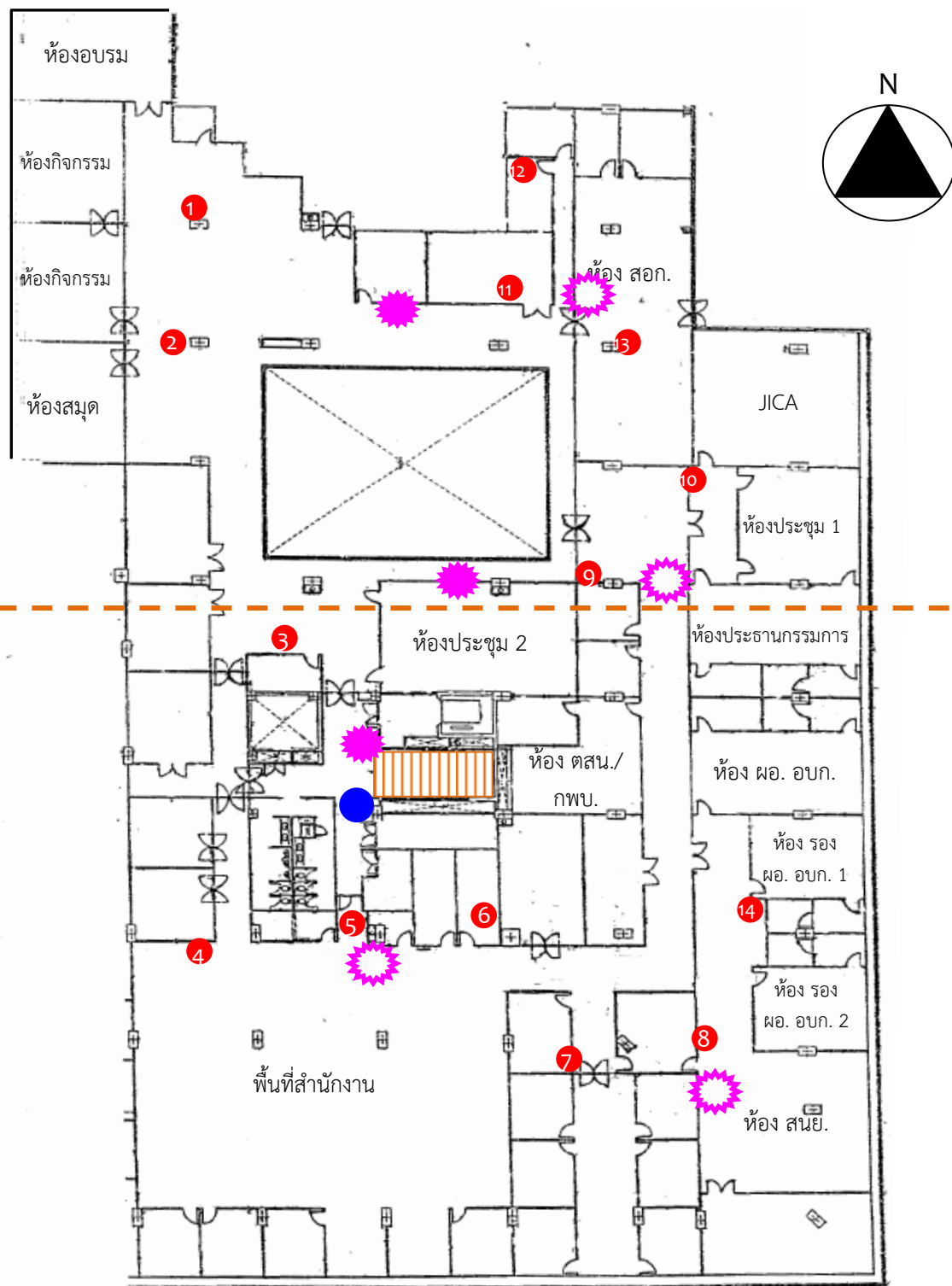
- เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้พบเหตุการณ์จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานต่อไป (ภาคผนวก ค)
- ระบบป้องกันอัคคีภัยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ภาคผนวก ง)
- หากต้องอพยพออกจากอาคาร ผู้นำอพยพตามภาคผนวก ก. ทำหน้าที่ตะโกนบอกทาง วิธีการหนีไฟ และตรวจสอบผู้ตกค้างในเบื้องต้น โดยจะออกจากอาคารเป็นคนสุดท้ายของสำนัก/ศูนย์/ทีม/กลุ่มย่อย ที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ:

- 1) แผนผังแสดงขอบเขตของอาคาร และจุดรวมพล บริเวณ โซน B ทิศใต้



2) แผนผังแสดงเครื่องดับเพลิง องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ชั้น 9



ผังเครื่องดับเพลิง องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ชั้น 9

- หมายถึง ถังดับเพลิง อบก.
- หมายถึง อุปกรณ์ดับเพลิง ธพส.
- ★ หมายถึง Fire alarm เดิม
- ★ หมายถึง Fire alarm เพิ่มเติม
- หมายถึง บันไดหนีไฟ
- หมายถึง เส้นแบ่งพื้นที่สำหรับการบำรุงรักษา ถังดับเพลิง อบก.

กรณีเกิดเหตุการณ์ ไฟฟ้าดับ

กรณีไฟฟ้าดับ

กรณีเกิดไฟฟ้าดับจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่สำคัญหาได้ในขณะทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันในเบื้องต้น องค์กรฯ ควรจัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้สำนักงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

◆ เมื่อเริ่มมีเหตุการณ์

- เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลกรณีเกิดไฟฟ้าดับที่ผ่านมาในพื้นที่ปฏิบัติงานขององค์กรฯ เกิดขึ้นน้อยมาก และเป็นช่วงเวลาสั้นๆ ซึ่งผลกระทบที่สำคัญกรณีเกิดไฟฟ้าดับ คือ ผลกระทบที่มีต่อระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น จุดเน้นของการดำเนินการ คือ การบันทึกข้อมูลการทำงานและปิดระบบให้ทันภายใต้เงื่อนไขของระบบไฟฟ้าสำรองที่มีอยู่ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม IT Contingency Plan ขององค์กรฯ
- ให้ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระบบเทคโนโลยี (Manual) และนำเข้าข้อมูลเมื่อไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

◆ เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

- สำนัก/ศูนย์/หน่วย ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสำนัก/ศูนย์/หน่วยของตน
- (กรณีพบความเสียหายให้ทำบันทึกแจ้ง ฝ่ายพัสดุ)

กำหนดเป้าหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10210