

ประกาศองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

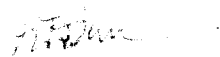
๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สำเร็จมาแล้วให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ราย ในวงเงินรายละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่การส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมานั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tgo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๙๘๓๗, ๐๒-๑๔๑-๙๘๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางณัฐริกา วายุภาพ นิตินพ)

รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๒

การจ้างพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ตามประกาศองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สำเร็จมาแล้วให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ราย ในวงเงินรายละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันที่การส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมานั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ -

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และส่งมอบ ๓ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..พ.อ.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากตัวแปรด้านราคา และตัวแปรด้านเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามข้อพิจารณา และน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน)	คะแนน
- การนำเสนอการวิเคราะห์ แนวคิด/แผนกลยุทธ์การพัฒนาอย่างชัดเจน ผลงานและแนวคิด กลยุทธ์ เทคนิค และเทคโนโลยีในการออกแบบ โดยจะเน้นที่คุณภาพ และมาตรฐานของงาน ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔๐
- การออกแบบและจัดทำหน้าจอหลักใหม่ และหน้าจอภายในของเว็บไซต์ที่นำเสนอ ให้อยู่ในรูปของ JPEG ประกอบการนำเสนอ	๒๐
- ประวัติผลงานของบริษัทฯ ผู้เสนอราคา และประสบการณ์ของทีมงานในโครงการที่นำเสนอ	๒๐
- ด้านแนวความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเทคนิคการนำเสนอที่เหมาะสมกับเนื้อหา (Content)	๑๐
- แผนปฏิบัติงาน การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ โปรแกรมต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในพัฒนาเว็บไซต์โครงการนี้	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๕.๓ การตัดสินคะแนนในแต่ละข้อของผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ร้อยละคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๕.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตงานให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยผู้เสนอต้องยื่นเอกสารฉบับจริงพร้อมข้อเสนอทางเทคนิคที่องค์การ เป็นเอกสารฉบับจริง (ภาพสี) จำนวน ๑ ชุด ฉบับสำเนา จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดการเสนอราคา

๕.๕ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ องค์การจะขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๕.๖ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๘ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๙ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๑๐ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือองค์การจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๕.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา องค์การอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับองค์การภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่องค์การ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟั ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
 - ๑) สรุปรายงานการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kichoff Project)
 - ๒) เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ และรายชื่อทีมงาน
 - ๓) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (SRS : System Requirement Specification) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
 - ๑) ภาพหน้าจอ Prototype หลักของเว็บไซต์ และระบบงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 - ๒) เอกสารแผนการทดสอบระบบ และแผนการนำระบบออกใช้งานจริง และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
 - ๑) จัดอบรมและทดสอบระบบตามข้อกำหนด
 - ๒) ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานของระบบ (User Manual)
 - ๓) ส่งมอบรายละเอียด System Configuration ของเครื่องแม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบ
 - ๔) เอกสารทดสอบการทำงานของระบบพร้อมผลการทดสอบ
 - ๕) ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา โค้ดของระบบงาน Source Code, Diagram, Flow Chart และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณปี ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) องค์การไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

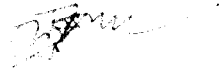
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์กรสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์กรไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการการพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้วางแผนงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบัน ให้มีความทันสมัยสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูล ใช้งานง่าย รองรับการให้บริการอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชม โดยเว็บไซต์ที่ถูกพัฒนาใหม่นี้จะถูกสร้างขึ้นด้วยเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงเว็บไซต์ได้ ตามแนวทางการพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines Version 2.0) และเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์

นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์ยังสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานบน Mobile Device อย่าง Tablet และ Smartphone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยจากการคุกคามของผู้ไม่ประสงค์ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ในลักษณะ Responsive web design เพื่อรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย
- 2.2. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้เผยแพร่ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ตามมาตรฐาน WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines Version 2.0)
- 2.3. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เว็บไซต์ขององค์การ (www.tgo.or.th) เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ซึ่งสามารถรองรับกับบริบทการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สอดคล้องตามกฎหมายปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของภาครัฐผ่านช่องทางเว็บไซต์ โดยมีช่องทางการบริการที่สะดวกและทันสมัย (Convenient and Modern Channel)

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์โดยตรง
- 4.2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ..... (นายวิชาญ ผลโพธิ์)	ลงชื่อ..... (นายพหล เศวตจินดา)	ลงชื่อ..... (นางวิภา คำวิชัย)	ลงชื่อ..... (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์)	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐสิริ จุลินรักษ์)
ลงชื่อ..... (นายณพพร จันทพล)	ลงชื่อ..... (นางสาววรารัตน์ ชะอุ่มเครือ)			

- 4.3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
- 4.9. ต้องเป็นผู้เคยมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สำเร็จมาแล้วให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 ราย ในวงเงินรายละไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่การส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ อบก. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมานั้น

5. การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนรวม 20 คะแนน)
- 5.2 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการพิจารณาผลทางเทคนิค โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ดังนี้ (คะแนนรวม 80 คะแนน)
 - 5.2.1 การนำเสนอการวิเคราะห์ แนวคิด/แผนกลยุทธ์การพัฒนาย่างชัดเจน ผลงานและแนวคิด กลยุทธ์ เทคนิค และเทคโนโลยีในการออกแบบ โดยจะเน้นที่คุณภาพ และมาตรฐานของงาน ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (40 คะแนน)
 - 5.2.2 บริษัทฯ ผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำหน้าจอหลักใหม่ของ และหน้าจอภายในของเว็บไซต์ที่นำเสนอ ให้อยู่ในรูปของ JPEG ประกอบการนำเสนอ (20 คะแนน)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายวิชณุ ผลโพธิ์) (นายพหล เศวตจินดา) (นางวิภา คำวิชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐศรี จุลินรักษ์)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายณพพร จันทพล) (นางสาววรรณา ชะอุ่มเครือ)

- 5.2.3 ประวัติผลงานของบริษัทฯ ผู้เสนอราคา และประสบการณ์ของทีมงานในโครงการที่นำเสนอ (20 คะแนน)
- 5.2.4 ด้านแนวความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเทคนิคการนำเสนอที่เหมาะสมกับเนื้อหา (Content) (10 คะแนน)
- 5.2.5 แผนปฏิบัติงาน การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ โปรแกรมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์โครงการนี้ (10 คะแนน)

6. ข้อสงวนสิทธิ์

- 6.1 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น
- 6.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 6.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กำหนด องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายวิชณุ ผลโพธิ์) (นายพลท เขตจินดา) (นางวิภา คำชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐริณี จุลินรักษ์)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายณพพร จันทพล) (นางสาววราภรณ์ ชะอุ่มเครือ)

กระจก (องค์การมหาชน) เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และของทางราชการ

- 6.4 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
- 6.5 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 7.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงาน เช่น การจัดทำ การติดตั้ง การทดสอบระบบ การฝึกอบรม ตามข้อกำหนดอย่างละเอียดส่งให้กรรมการตรวจรับจ้าง ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2. นำเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) ที่จะสามารถทำให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพได้ โดยแผนการบริหารโครงการที่จัดทำเสนอให้แสดงเป็นแผนภูมิการบริหารโครงการ (Gantt Chart) ทั้งนี้ ต้องนำเสนอเป็นแผนรวมที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหลัก รวมทั้งงานย่อยของแต่ละส่วน ปฏิบัติในการบริหารโครงการ ดังนี้
- 7.3. จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 7.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำต้นแบบของการพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างโดยการออกแบบต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ของอบก.
- 7.5. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลของเว็บไซต์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางแก้ไข
- 7.6. ศึกษา วิเคราะห์การนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการทำงานเทียบเท่ากับ อบก. ทั้งในและต่างประเทศ และนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- 7.7. ศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้น และนำเสนอแนวทางแก้ไข
- 7.8. ศึกษาแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWAG2010 (Thai Web Content Accessibility Guideline 2010) เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นโดยให้ผ่านข้อกำหนดหลักการ แนวทางและเกณฑ์ WCAG 2.0 ความสำเร็จระดับ เอ (A) และนำเสนอแนวทางแก้ไข
- 7.9. สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ตามขนาดจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Windows, IOS และ Android ได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ ผลโพธิ์) (นายพล เสวตจินดา) (นางวิณา คำวิชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐริ จุลนรักษ์)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(นายพนพร จันทพล) (นางสาววรารัตน์ ชะอุ่มเครือ)

- 7.10. จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - 7.10.1. นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)
 - 7.10.2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
 - 7.10.3. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)
- 7.11. ทำการโอนย้ายข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ตเดิมขึ้นระบบอินเทอร์เน็ตที่พัฒนาขึ้นใหม่
- 7.12. ส่งเอกสารการออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์เพื่ออธิบายการทำงานของซอฟต์แวร์ประยุกต์ อย่างน้อยดังนี้
 - 7.12.1. แสดง ER Diagram (Entity Relation Diagram) อย่างครบถ้วน
 - 7.12.2. Data Dictionary ของ Table ต่าง ๆ ที่แสดงรายละเอียด รวมถึงความสัมพันธ์ ของ Primary Key และ Foreign Key
 - 7.12.3. เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบงาน ได้แก่
 - 7.12.3.1. ผลการทดสอบ Unit Test
 - 7.12.3.2. ผลการทดสอบ Integration Test
 - 7.12.3.3. ผลการทดสอบ User Acceptance Test
 - 7.12.3.4. รายงานการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล
 - 7.12.4. เอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 7.12.4.1. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Admin Manual)
 - 7.12.4.2. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน/นำเข้าข้อมูล (User Manual)
 - 7.12.5. การฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับระบบที่พัฒนา วิธีการทำงาน การดูแลเว็บไซต์ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ดังนี้
 - 7.12.5.1. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 1 วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 5 คน
 - 7.12.5.2. หลักสูตรสำหรับผู้จัดการข้อมูลไม่น้อยกว่า 1 วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 15 คน

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนอาหารว่าง ให้กับผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร
 - 7.12.6. จัดทำแผนการทดสอบและดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - 7.12.6.1. การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing)
 - 7.12.6.2. ประสิทธิภาพ (Performance Testing)
 - 7.12.6.3. ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing)
 - 7.12.6.4. การรักษาความปลอดภัย (Security Testing)

8. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานนับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี เพื่อดูแลระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จาก โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นายวิษณุ ผลโพธิ์) (นายพหล เสวตจินดา) (นางวิภา คำชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐสิริ จุลนรักษ์)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นายณพพร จันทพล) (นางสาววรารัตน์ ชะอุ่มเครือ)

ของระบบหรือโปรแกรม ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็วและให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง และการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมดังกล่าว

ผู้รับจ้างต้องรับประกันซอฟต์แวร์ที่เสนอหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ให้ทันสมัยขึ้นผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ อบก. ทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้ อบก. และต้องทำการอบรมหรือแนะนำให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อบก. ด้วย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อบก. และก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันระบบงานอย่างน้อย 30 วัน

ทั้งนี้ ให้มีเวลาระบบงานขัดข้อง รวมตามเกณฑ์การคำนวณไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมงหรือร้อยละ 3.33 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบงานของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

9. ขอบเขตในการพัฒนาระบบงานเว็บไซต์ มีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

9.1. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Content Management System)

- 9.1.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียงลำดับรายการได้
- 9.1.2. สามารถสร้างหมวดหมู่ของ Content ได้ไม่จำกัด
- 9.1.3. รองรับการกำหนดสถานะ ปิด/เปิด การแสดงผล
- 9.1.4. สามารถรองรับการค้นหาจาก SEO
- 9.1.5. รองรับการทำงาน RSS, XML
- 9.1.6. บริหารจัดการข้อความคล้าย MS Word รองรับการใส่ภาพและข้อความ
- 9.1.7. รองรับการนำภาพ Photo gallery มาแสดงต่อจากข่าวที่นำเสนอได้ (มีระบบ Auto photo slide show)
- 9.1.8. รองรับการนำภาพ Video Gallery มาแสดงต่อจากข่าวที่นำเสนอได้
- 9.1.9. รองรับการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ
- 9.1.10. สามารถใส่ TAG เพื่อช่วยต่อการจัดหมวดหมู่ และการค้นหา

9.2. ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (CMS Profile)

- 9.2.1. ระบบบริหารจัดการข้อความคล้าย MS Word
- 9.2.2. รองรับการแนบไฟล์รูปภาพ
- 9.2.3. รองรับการแนบไฟล์ประกอบเอกสารได้หลายประเภทเช่น (Excel, Word, PDF, Power Point เป็นต้น พร้อมแสดง icon หรือสัญลักษณ์ของเอกสาร)
- 9.2.4. สามารถกำหนดการแสดงผล ปิด/เปิด ได้จากระบบจัดการเมนู

9.3. ระบบจัดการข้อมูล Download

- 9.3.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
- 9.3.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- 9.3.3. รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
- 9.3.4. สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 9.3.5. สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ..... (นายวิชาญ ผลโพธิ์)ลงชื่อ..... (นายพล เสวตจินดา)ลงชื่อ..... (นางวิมาดา คำวชิย)ลงชื่อ..... (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์)ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐริ จุลินรักษ์)

ลงชื่อ..... (นายณพพร จันทพล)ลงชื่อ..... (นางสาววรารัตน์ ชะอุ่มเครือ)

- 9.3.6. รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- 9.4. ระบบค้นหาข้อมูล Basic Search + Advance Search
- 9.4.1. สามารถค้นหาได้จากคำ/วลี หรือเงื่อนไขการค้นหาต่างๆ เช่น ตามช่วงเวลา เป็นต้น
- 9.4.2. ระบบจะต้องมีหน้าจอสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ ข้อมูลที่ได้จากคำ หรือวลี ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ดูแลสามารถเลือกข้อมูลภายในเว็บไซต์มาแสดงผล หลังการค้นหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการค้นหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 9.4.3. มีรายงานสถิติแต่ละคำค้น
- 9.5. ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery)
- 9.5.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
- 9.5.2. สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
- 9.5.3. สามารถกำหนดให้แสดงผลหรือซ่อน ทั้งหมดหมู่ และรายการวิดีโอ
- 9.5.4. ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
- 9.5.5. รองรับ Embed Code
- 9.5.6. รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 เป็นต้น
- 9.5.7. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- 9.5.8. สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
- 9.5.9. ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- 9.6. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)
- 9.6.1. ระบบสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- 9.6.2. ออกแบบฟอร์มการติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อจากหน้าเว็บไซต์
- 9.6.3. สามารถกำหนดกลุ่มเรื่องติดต่อได้
- 9.6.4. สามารถกำหนดผู้รับเรื่องของแต่ละกลุ่มของแต่ละเรื่องติดต่อได้
- 9.7. ระบบบริหารจัดการเมนู พร้อมระบบจัดการสิทธิการเข้าถึง (Sub Menu Management)
- 9.7.1. รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูย่อยระดับ 2-3 ได้
- 9.7.2. รองรับการกำหนดประเภทของเมนู และเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ได้ เช่น CMS และ Download เป็นต้น
- 9.7.3. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานแต่ละเมนูย่อยได้
- 9.7.4. ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนด Username/Password ให้สมาชิกได้

10. ส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1. กำหนดเวลาการส่งมอบงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 10.1.1. สรุปรายงานการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project)
- 10.1.2. เอกสารแผนการดำเนินงานของโครงการ และรายชื่อทีมงาน
- 10.1.3. เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (SRS : System Requirement Specification)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นายวิชาญ ผลโพธิ์) (นายพหล เศวตจินดา) (นางวิภา คำวิชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐสิริ จุลินรักษ์)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (นายพนพร จันทพล) (นางสาววราวรรณ์ ชะอุ่มเครือ)

- 10.2. กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 10.2.1. ภาพหน้าจอ Prototype หลักของเว็บไซต์ และระบบงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 - 10.2.2. เอกสารแผนการทดสอบระบบ และ แผนการการนำระบบออกใช้งานจริง
- 10.3. กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 10.3.1. จัดอบรมและทดสอบระบบตามข้อกำหนด
 - 10.3.2. ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานของระบบ (User Manual)
 - 10.3.3. ส่งมอบรายละเอียด System Configuration ของเครื่องแม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบ
 - 10.3.4. เอกสารทดสอบการทำงานของระบบพร้อมผลการทดสอบ
 - 10.3.5. ซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา โค้ดของระบบงาน Source Code, Diagram, Flow Chart

11. การจ่ายเงิน จะชำระเมื่อ

- งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน
- งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน
- งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้งและส่งมอบงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

13. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้นที่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

14. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

15. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ ผลโพธิ์) (นายพหล เทวจินดา) (นางวิณา คำวิชัย) (นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์) (นางสาวณัฐสิริ จุลินรักษ์)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(นายพนพร จันทพล) (นางสาววรารัตน์ ชะอุ่มเครือ)