

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน งานบัญชี งานแผนงานและงบประมาณ งานพัสดุ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 246,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นเงิน 246,000 บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน รวม
<p>2.1 ในส่วนของเงินงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานบัญชี งานแผนงานและงบประมาณ งานพัสดุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค บันทึกบัญชี และจัดเก็บเอกสารตามโครงการความร่วมมือกับ อบก. ในการติดตามประเมินผลโครงการ -นำเข้าข้อมูลลงทดลองในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง -จัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร -จัดพิมพ์หนังสือ ภายในและภายนอก และเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย -จัดเก็บ และดูแลการเก็บรักษาข้อมูลด้านการเงินและบัญชี และค้นหาเอกสารของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย -งานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ อบก. -ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบรายงาน และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาระบบ ของงานด้านแผนงานและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารองค์กร (ERP, E-Office) –งานงบประมาณ -งานตรวจนับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี -งานพัสดุ -งานเบิกจ่ายวัสดุในคลังวัสดุ -งานพัสดุ -ประสานงานด้านอาคารต่างๆ กับ ธพส -งานพัสดุ -ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ อบก. มอบหมาย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>2.2 ในส่วนของเงินสนับสนุนจากต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากต่างประเทศทุกโครงการจนกว่าจะปิดโครงการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดเอกสารการรับ-จ่ายเงิน -เขียนเช็ค-จ่ายเช็ค และจัดทำทะเบียนคุมเช็ค คุมการรับ-จ่ายเช็ค และเสนออนุมัติเช็ค -บันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงิน จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและ บัญชี และการจัดทำใบเสร็จรับเงิน พร้อมทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน -จัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคารประจำทุกเดือน -จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน งบการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นำเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดพิมพ์หนังสือ ภายในและภายนอก และเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย -ดูแลการเก็บรักษาข้อมูลด้านการเงินและบัญชี และค้นหาเอกสารของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ อบก. มอบหมาย 	12 เดือน	20,500	246,000

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายพิษณุพล สงวนนวน