

รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ตอบสนองตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของ อบก. 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร

เป้าหมาย องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหาร และศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)					
<p>แผนงาน : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล: การวิเคราะห์งาน และการวางแผนอัตรากำลังองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยผู้บริหารระดับสูง</p> <p>ผลผลิต :</p> <p>1. แผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เครื่องมือพื้นฐานด้านทรัพยากรบุคคลคือ คำบรรยาย (Job Description) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)</p>	แผน/ผล	<p>ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 60 – ธ.ค.60)</p>	<p>ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 61 – มี.ค. 61)</p>	<p>ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 61 – มิ.ย. 61)</p>	<p>ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 61 – ก.ย. 61)</p>
	แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจข้อมูลและเริ่มวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปริมาณงานกับอัตรากำลังตามภารกิจและเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น(Workload)</li> </ul> <p>(ร้อยละ 25 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนการวิเคราะห์งาน คำบรรยาย ลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน (JS)</li> </ul> <p>(ร้อยละ 25 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการวิเคราะห์อัตรากำลังมาปรับใช้กับงานปัจจุบัน</li> <li>- ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน (JS)</li> </ul> <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมาย</li> </ul> <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>
ผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจข้อมูลงานบุคลากรเบื้องต้น เตรียมเครื่องมือเริ่ม วิเคราะห์ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล : การวิเคราะห์งาน และการวางแผนอัตรากำลัง ของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน ) ร่วมกับ ที่ปรึกษา ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- วางแผนการสื่อสารทำความเข้าใจการวิเคราะห์งาน และการวางแผนอัตรากำลัง กับ ผู้บริหารต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทบทวนคำบรรยาย ลักษณะงานลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน (JS) ร่วมกับที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครอบคลุมตำแหน่ง ทุกสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์บรรยาย ลักษณะงานลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน (JS) ร่วมกับที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครอบคลุมตำแหน่ง ทุกสำนัก เสนอผู้บริหาร วันที่ 28 มิถุนายน 2561 เพื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์และไปปรับใช้กับงานปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายแล้ว โดยข้อสรุปจากที่ปรึกษา และผู้บริหาร คือ อบก. มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจแล้วโดยคงอัตราไว้เท่าเดิม</li> </ul>	
ระดับความสำเร็จ		แผนงานร้อยละ 100			
		ความสำเร็จร้อยละ 25	ความสำเร็จร้อยละ 50	ความสำเร็จร้อยละ 80	ความสำเร็จร้อยละ 100

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	ปัญหา/ อุปสรรค	-

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 2 : ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (HRM)					
<b>แผนงาน :</b> การวางแผน การติดตาม การพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย ผู้บริหารระดับสูง  <b>ผลผลิต :</b> 1. เจ้าหน้าที่รับทราบตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) 2. ผลการประเมินเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2561 เป็นไปตามแผน	แผน/ ผล	<b>ไตรมาสที่ 1</b> (ต.ค. 60 - ธ.ค.60)	<b>ไตรมาสที่ 2</b> (ม.ค. 61 - มี.ค. 61)	<b>ไตรมาสที่ 3</b> (เม.ย. 61 - มิ.ย. 61)	<b>ไตรมาสที่ 4</b> (ก.ค. 61 - ก.ย. 61)
	แผน	- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) จากบนลงล่าง เจ้าหน้าที่ได้รับทราบตัวชี้วัดผลงานประจำปี 2561 และเริ่มนำไปปฏิบัติจริง  (ร้อยละ 35 ของแผนงาน)	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่รายสำนัก - ให้คำแนะนำการจัดทำรายงานแก่เจ้าหน้าที่  (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่รายสำนักให้คำแนะนำการจัดทำรายงานแก่เจ้าหน้าที่  (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	- ดำเนินการประเมินผลเจ้าหน้าที่ประจำปี 2561  (ร้อยละ 15 ของแผนงาน)

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
	ผล	<p>สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจถ่ายทอดตัวชี้วัดและความสำเร็จของงาน (KPI) ให้กับผู้บริหาร ในการประชุมฝ่ายบริหาร CEO เมื่อวันที่ 21 พย 2560 และสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 27 พย. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก รับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัดประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2561 ที่กำหนดโดยสำนักงาน กพร ตัวชี้วัดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2561 ตัวชี้วัดกลาง</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักนำตัวชี้วัดที่ได้ถ่ายทอดลงสู่เจ้าหน้าที่รายบุคคล ตามแบบฟอร์ม ปผ.อบก.1 (แผนปี 2561)</li> </ul>	<p>ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่รายสำนักให้คำแนะนำการจัดทำรายงานแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักอำนวยการ</li> <li>สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล</li> <li>สำนักสื่อสารองค์กร</li> <li>สำนักพัฒนาและสนับสนุนวิชาการ</li> </ol>	<p>ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่รายสำนักให้คำแนะนำการจัดทำรายงานแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักยุทธศาสตร์</li> <li>กลุ่มงานพัฒนาระบบ</li> <li>ฝ่ายตรวจสอบภายใน</li> <li>สำนักพัฒนาธุรกิจ</li> <li>สำนักพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่องค์ความรู้</li> <li>ศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก</li> </ol>	<p>ดำเนินการวางแผนประเมินผลเจ้าหน้าที่ประจำปี 2561 โดยดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบในที่ประชุม CEO Meeting ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 20 กันยายน 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ2561 7 กย -3 ตค 61</li> <li>ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งให้รองผู้อำนวยการพิจารณา 4-7 ตุลาคม 2561</li> <li>รองผู้อำนวยการพิจารณาและส่งผลกลับมาที่ฝ่ายบุคคล 8-9 ตุลาคม 2561</li> <li>ประชุมคณะอนุกรรมการบุคคล เพื่อพิจารณาผลงานและปรับเงินเดือน</li> </ol>
	ระดับ	แผนงานร้อยละ 100			
	ความสำเร็จ	ความสำเร็จร้อยละ 35	ความสำเร็จร้อยละ 60	ความสำเร็จร้อยละ 85	ความสำเร็จร้อยละ 100

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (HRD)					
แผนงาน : แผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2561	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 60 - ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 61 - มี.ค. 61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 61 - มิ.ย. 61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 61 - ก.ย. 61)
	ปัญหา/อุปสรรค				

<b>ผลผลิต :</b>  1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2561 2. รูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	<b>แผน</b>	นำเสนอแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2561 ต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล อบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปี 2561 (ไตรมาส1จำนวน 6 หลักสูตร) แผนฝึกอบรมต้องประกอบด้วย การอบรมบุคลากรทั้งในระดับบริหาร และปฏิบัติงานในทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการบริหาร ความรู้ เฉพาะทาง ด้านการสื่อสารองค์กร (ร้อยละ 40 ของแผนงาน)	- อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2561 (ไตรมาส 2 จำนวน 3 หลักสูตร)  (ร้อยละ 15 ของแผนงาน)	- อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2561 (ไตรมาส 3 จำนวน 4 หลักสูตร) - พัฒนารูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)  (ร้อยละ 20ของแผนงาน)	- อบรมตามแผนฝึกอบรม บุคลากร ประจำปี 2561 (ไตรมาส4 จำนวน 2 หลักสูตร) - นำเสนอรูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)เสนอต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล เพื่อใช้ใน ปีงบประมาณ 256  (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)
	<b>ผล</b>	- ดำเนินการฝึกอบรมครบตามแผนการฝึกอบรมในไตรมาส 1 จำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วย 1. การใช้โปรแกรม Microsoft Power point วันที่ 5 ตค 60 2. การใช้โปรแกรม Microsoft Excel วันที่ 11 ตค 60 3. การใช้โปรแกรม Microsoft World วันที่ 22 พย 60 4. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เมื่อวันที่ วันที่ 1 ธค 60 5. การบริหารผลงานที่มุ่งผลสำเร็จ เมื่อวันที่ วันที่ 27 พย 60 6. ทักษะการเจรจาต่อรองให้ได้งาน และได้ใจ วันที่ 18-19 ธค 60	- ดำเนินการฝึกอบรมครบตามแผนการฝึกอบรมในไตรมาส 2 จำนวน 3 เรื่อง ประกอบด้วย 1. การเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ THAILAND 4.0 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2561 2. เทคนิค และทักษะการพูดเพื่อการนำเสนอ (Effective Presentation Skill)เมื่อวันที่ 29 – 30 มกราคม 2561 3. การย่อความ จับประเด็น และการเขียนรายงาน เมื่อวันที่ 5-6 มีนาคม 2561	- ดำเนินการฝึกอบรมครบตามแผนการฝึกอบรมในไตรมาส 3 1. การบริการที่ดี /เทคนิคการบริการในยุค Thailand 4.0 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 2. เทคนิคการเป็นพิธีกร เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2561 3. การเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ THAILAND 4.0 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ วันที่16-18 มิถุนายน 61 5. การเจรจาต่อรอง วันที่ 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561 6. การบริหารความขัดแย้ง วันที่ 25-26 มิถุนายน 2561 พัฒนารูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เสนอต่อ คณะอนุกรรมการบุคคลครั้งที่ 3/2561 วันที่ 25 มิถุนายน 2561	- ดำเนินการอบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2561 (ไตรมาส4 จำนวน 2 หลักสูตร) โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ 3 ที่ผ่าน มาประกอบด้วยหลักสูตรการเจรจาต่อรอง และหลักสูตรการบริหารความขัดแย้ง - นำเสนอรูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เสนอต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล แล้วเมื่อครั้งที่ 3/2561
	<b>ระดับ</b>	แผนงานร้อยละ 100			

	ความสำเร็จ	ความสำเร็จร้อยละ 40	ความสำเร็จร้อยละ 55	ความสำเร็จร้อยละ 75	ความสำเร็จร้อยละ 100
	ปัญหา/อุปสรรค	-			

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน ที่ดี (HRD)					
<p>แผนงาน : - การทบทวนสวัสดิการของ อบก. และองค์กรแห่งความสุขในการทำงาน ภายใต้กรอบงบประมาณ ระเบียบและกฎหมายสำหรับองค์การมหาชน</p> <p>ผลผลิต : การทบทวนสวัสดิการของ อบก.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจในสวัสดิการขององค์กร</li> <li>สวัสดิการที่สำรวจได้รับการปรับปรุงแก้ไข</li> </ol>	<p>แผน/ผล</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 60 - ธ.ค.60)</p>	<p>ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 61 - มี.ค. 61)</p>	<p>ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 61 - มิ.ย. 61)</p>	<p>ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 61 - ก.ย. 61)</p>
	<p>องค์กรแห่งความสุขในการทำงาน มีกิจกรรมตามแนวทางองค์กรแห่งความสุขในการทำงาน</p>	<p>แผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจในสวัสดิการขององค์กร</li> <li>สำรวจความสุขในองค์กร ตามแนวทางความสุขในการทำงาน (Happinometer)</li> </ul> <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำผลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการบุคคล พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจในสวัสดิการขององค์กรและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมตามความจำเป็นกับองค์กรและความพร้อมด้านต่างๆ</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการตามแนวทางที่คณะกรรมการบุคคลเห็นชอบ</li> <li>สำรวจความสุขในองค์กร ตามแนวทางความสุขในการทำงาน(Happinometer)</li> </ul> <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการ/รายงานต่อคณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการตามแผนกิจกรรม ส่งเสริมความสุขในการทำงาน</li> </ul> <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการสรุปผลการปรับปรุงสวัสดิการเสนอต่อคณะกรรมการบุคคล คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการตามแผนส่งเสริมความสุขในการทำงาน</li> <li>ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผลต่อคณะกรรมการบุคคล</li> </ul> <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>
	<p>ผล</p>	<p>มีการสำรวจความพึงพอใจในสวัสดิการขององค์กรและสำรวจความสุขในองค์กร ตามแนวทางความสุขในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๓ ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำผลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการบุคคล พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจในสวัสดิการขององค์กรและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมตามความจำเป็นกับองค์กรและความพร้อมด้านต่างๆต่อคณะกรรมการบุคคลครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนสวัสดิการแล้วในไตรมาสที่ 3 ไม่มีสวัสดิการที่ปรับปรุง</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรม ส่งเสริมความสุขในการทำงาน จัดให้ความรู้การดูแลสุขภาพ และโรคออฟฟิศซินโดรม (office syndrome) ให้กับเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนสวัสดิการแล้วในไตรมาสที่ 4 แล้วมีการทบทวนสิทธิรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรม อบก สร้างสุขเพื่อสังคม ณ วัดผาสุกขมณีจักร ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ อบก เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดศาสนสถานจำนวน 42 คน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</li> </ul>
	<p>ระดับความสำเร็จ</p>	<p>แผนงานร้อยละ 100</p>			
	<p>ความสำเร็จร้อยละ 20</p>	<p>ความสำเร็จร้อยละ 50</p>	<p>ความสำเร็จร้อยละ 80</p>	<p>ความสำเร็จร้อยละ 100</p>	

	ปัญหา/ อุปสรรค	-
--	-------------------	---