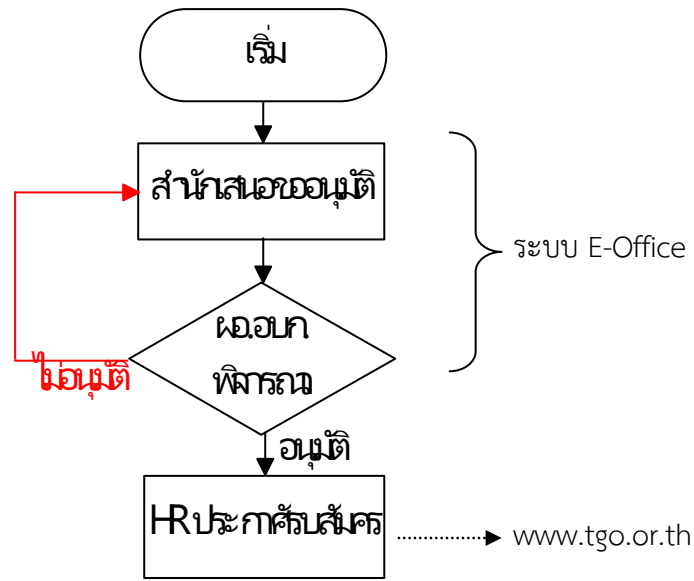


รายละเอียด Flowchart 1.1

รายละเอียด Flowchart 1.2

Flowchart 1

Flowchart 1.1 : ขั้นตอนการรับสมัคร

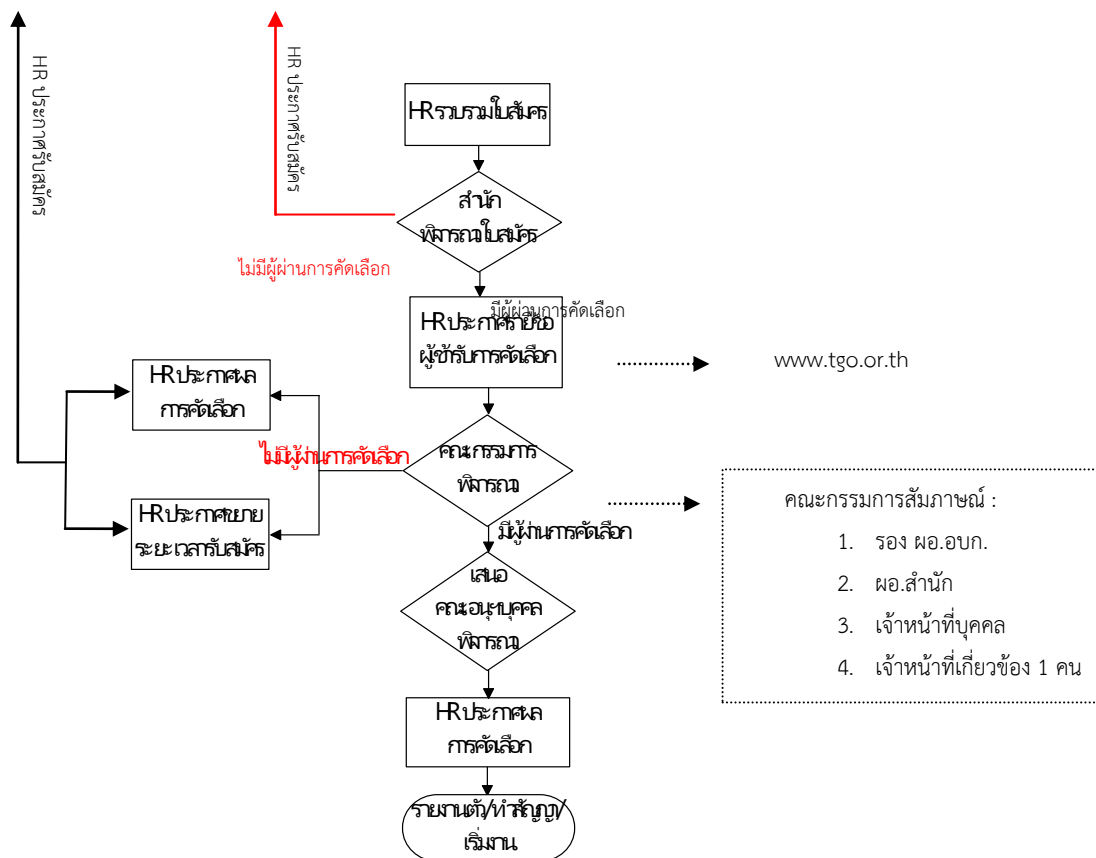


Flowchart 1.1

รายละเอียด Flowchart 1.1

1. สำนักขออนุมัติรับสมัครเจ้าหน้าที่ผ่าน ผอ.สำนัก/ศูนย์ ผ่าน ร่อง ผอ.อบก. เสนอ ผอ.อบก. พิจารณา กรณี ผอ.อบก. ไม่อนุมัติให้สำนักทบทวนและเสนอขออนุมัติใหม่ ผ่านระบบ E-Office
2. ผอ.อบก. อนุมัติ เอกสารส่งกลับไปยังสำนัก และสำนักจัดส่งให้งานบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัคร พร้อมส่งไฟล์ JD (คำบรรยายลักษณะงาน)
3. งานบุคคลจัดทำประกาศรับสมัครเสนอ ผอ.อบก. ลงนาม พร้อม Scan ประกาศรับสมัคร จัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกกลาง ประกาศลงเว็บไซต์ งานบุคคลลงประกาศรับสมัครลงเว็บไซต์ที่ [www.tgo.or.th](http://www.tgo.or.th) เสียค่าใช้จ่าย

Flowchart 1.2: ขั้นตอนการคัดเลือก



Flowchart 1.2

รายละเอียด Flowchart 1.2

1. งานบุคคลรวบรวมใบสมัคร พร้อมแนบใบสรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้น (ภาพที่ 1) ให้กับสำนัก/ศูนย์ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้น
2. สำนัก/ศูนย์ พิจารณาแล้วเสร็จ ดำเนินการขั้นตอน ดังนี้
  - 2.1 ส่งใบสรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นพร้อมใบสมัครทั้งหมด ให้กับงานบุคคล
    - กรณีไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนัก/ศูนย์ แจ้งงานบุคคลจะให้ดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่หรือไม่
  - 2.2 ประสาน รอง ผอ.อบก. นัดวันและเวลาในการคัดเลือกรอบสัมภาษณ์ พร้อมแจ้งงานบุคคล
3. งานบุคคลจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกลงประกาศบนเว็บไซต์ และจัดเตรียม Scan ใบสมัครพร้อมลงไฟล์ในแท็บเล็ต จัดพิมพ์แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานใส่แฟ้มสัมภาษณ์งาน และโทรแจ้งนัดวันสัมภาษณ์

ภาพที่ 1 (Flowchart 1.2)



สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้น

ตำแหน่ง..... สำนัก/ศูนย์.....

ที่	ผู้สมัคร	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ (กรณีไม่ผ่าน)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

หมายเหตุ : เมื่อสำนัก/ศูนย์ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้นแล้ว โปรดส่งคืนงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....