

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

ตอบสนองตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของ อบก. 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร

เป้าหมาย : องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการบริหารและศักยภาพบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
แผนงาน : พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผลผลิต : 1 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61- ธ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62- มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 – มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 – ก.ย. 62)
	แผน	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบเขตและรายละเอียดข้อกำหนด(Terms of Reference :TOR) โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 10 ของแผนงาน)	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	<ul style="list-style-type: none"> อบรมผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และทดสอบการใช้งาน (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลจริงและใช้งานได้ (ร้อยละ 40 ของแผนงาน)
ผล	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการ พัฒนา แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับคณะทำงาน E-Office ดำเนินการจัดทำ ขอบเขตและรายละเอียดข้อกำหนด(Terms of Reference :TOR) โครงการ พัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และว่าจ้างบริษัท แกรนด์ลิנקซ์ โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินงาน 				
ระดับความสำเร็จ	ร้อยละ 10				

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

แผนงาน/ผลผลิต	ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
---------------	----------------------------------

เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (HRD)

แผนงาน : แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2562 ผลผลิต : บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2562	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
	แผน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2562 ต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล - อบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปี 2562กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2562 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80 <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2562 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80 <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2562 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80 - สรุปผลการฝึกอบรม นำเสนอผลต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>
ผล	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแผนฝึกอบรมประจำปี 2562 ต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 มีมติเห็นชอบแผนฝึกอบรมประจำปี 2562 - ดำเนินการฝึกอบรมตาม ในไตรมาส 1 ประจำปี 2562 ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด จำนวน 4 หลักสูตร และบรรลุตัวชี้วัด รวมถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม วันที่ 25-26 ตุลาคม 2561 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาร้อยละ 92 2. เทคนิคการทำ Power Point และการนำเสนอแบบ 				

		มืออาชีพ วันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2561 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาร้อยละ 86 3. เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ 22 พฤศจิกายน 2561 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาร้อยละ 86 4. การคิดอย่างเป็นระบบ 12-13 พฤศจิกายน 2561 กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาร้อยละ 92			
	ระดับความสำเร็จ	ร้อยละ 30			
	ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน			

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้อำนวยการสำนักที่เหมาะสม					
แผนงาน : การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้บริหารระดับกลางที่เหมาะสม ผลผลิต : - ผู้อำนวยการสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - ผู้อำนวยการสำนักได้รับการพัฒนาในวิธีการที่เหมาะสม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
	แผน	- นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของของผู้อำนวยการสำนัก ต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล (ร้อยละ 30 ของแผนงาน)	- ผู้บริหารระดับกลางเข้าร่วม โปรแกรมการพัฒนา ศักยภาพ ฯ โดยมี แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล เป็นพื้นฐาน (ร้อยละ 20 ของแผนงาน)	- ผู้บริหารระดับกลางเข้าร่วม โปรแกรมการพัฒนา ศักยภาพ ฯ โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นพื้นฐาน (ร้อยละ 20 ของแผนงาน)	- สรุปผล แผนการพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ ของของผู้อำนวยการระดับกลางต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล (ร้อยละ 30 ของแผนงาน)

<p>- โปรแกรมการพัฒนาผู้บริหาร ระดับกลาง</p>	<p>ผล</p>	<p>- นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้อำนวยการสำนัก ต่อ คณะอนุกรรมการบุคคล ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการ สำนัก ประกอบด้วย 4 หัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ 2. การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล 3. ผู้นำกับการบริหารคนเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ 4. เทคนิคการโค้ชสำหรับผู้นำเพื่อผลสัมฤทธิ์ในงาน 			
	<p>ระดับ ความสำเร็จ</p>	<p>ร้อยละ 30</p>			
	<p>ปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>			

เป้าประสงค์ที่ 4 การทบทวนกฎระเบียบและองค์กรแห่งความสุข

แผนงาน :	แผน/ ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
<p>1.การ ปรับปรุงกฎระเบียบมีความทันสมัยและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. องค์กรแห่งความสุขในการทำงาน ภายใต้กรอบงบประมาณ ระเบียบและกฎหมายสำหรับองค์การมหาชน</p> <p>ผลผลิต :</p> <p>1. กฎระเบียบของ อบก. ได้รับการทบทวนให้ทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีกิจกรรมสร้างความสุขในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>แผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล - สสำรวจความสุขในการทำงาน และเสนอการสร้างความสุขในการทำงาน ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล <p style="text-align: center;">(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อ คณะกรรมการ อบก. - นำเสนอ ปรับปรุงข้อบังคับบุคคล ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล - ดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน <p style="text-align: center;">(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ ปรับปรุงข้อบังคับบุคคล ต่อคณะกรรมการ อบก. - นำเสนอปรับปรุง ระเบียบการเงินและงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการบุคคล - ดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน <p style="text-align: center;">(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ ปรับปรุงระเบียบการเงินและงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการ อบก. - สรุปผล กิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน เสนอผลต่อคณะอนุกรรมการบุคคล <p style="text-align: center;">(ร้อยละ 30ของแผนงาน)</p>
	<p>ผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 และการประชุมคณะกรรมการ อบก. ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบ การกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้สิทธิรักษาพยาบาล เพียงสิทธิเดียว ระหว่างสิทธิรักษาพยาบาลของ อบก. กับสิทธิรักษาพยาบาลอื่นๆ สำหรับประเด็นเรื่องการกำหนดให้ อบก. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ไปพิจารณาศึกษาหาข้อมูลและเหตุผลเพิ่มเติม และนำมาเสนอคณะกรรมการ อบก. พิจารณาใหม่อีกครั้ง - สสำรวจความสุขในการทำงานและเสนอการสร้างความสุขในกาทำงานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบุคคล ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 ธันวาคม 2561 <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ด้านข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่ 2. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. การวิเคราะห์ด้านสวัสดิการและปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันในองค์กร 4. การวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 			
	<p>ระดับความสำเร็จ</p>	<p>ร้อยละ 30</p>			

	ปัญหา/ อุปสรรค	ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน
--	-------------------	-------------------------------------