



เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
ครั้งที่ 6/2562

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อบก.

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 6/2562  
วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุม 2 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี โชน E1 ชั้น 9  
ถ. แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.

---

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ประธานกรรมการ อบก.
- 1.2 กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการ อบก.)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 กลุ่มวาระ การบริหาร กำกับ และพัฒนาองค์กร

- 3.1.1 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
- 3.1.2 รายงานงบการเงิน ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

- 4.1 รายงานผลการปรับปรุงงานบริการจากผลการสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการ และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ อบก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## ระเบียบวาระที่3 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 3.1 กลุ่มวาระ การบริหาร กำกับ และพัฒนาองค์กร

เรื่องที่ 3.1.1 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

#### ประเด็นเพื่อพิจารณา

พิจารณา รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

#### 1. เรื่องเดิม

1.1 สำนักงาน ก .พ.ร. กำหนดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 องค์ประกอบที่ 4 : 4.3 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"><li>คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u></li><li>มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและจูงใจ</li></ul>
<b>เงื่อนไข</b> : - ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนน กรณีผู้ทรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ แต่องค์กรมหาชนประเมินผลงานไม่ครบถ้วน - กรณีไม่มีผู้ทรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ไม่ต้องประเมิน	

#### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 อบก. ได้จัดทำร่างแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยนำผลของการดำเนินงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์ อบก. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) มากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานในปีพ.ศ.2562 ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25

กันยายน 2561 มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และให้นำเสนอคณะกรรมการ ออบก เพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการ อบต.มีมติเห็นชอบเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

2.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 มีมติเห็นชอบ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ครบ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

**เป้าประสงค์ที่ 1** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ระดับความสำเร็จร้อยละ 35 ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

**เป้าประสงค์ที่ 2** บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ระดับความสำเร็จร้อยละ 50 ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

**เป้าประสงค์ที่ 3** การทบทวนกฎระเบียบ และองค์กรแห่งความสุข

- ระดับความสำเร็จร้อยละ 50 ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)  
 ตอบสนองตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ของ อบก. 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร  
 เป้าหมาย : องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการบริหารและศักยภาพบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
<b>แผนงาน :</b> พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)  <b>ผลผลิต :</b> มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>แผน/ผล</b>	<b>ไตรมาสที่ 1</b> (ต.ค. 61- ธ.ค. 61)	<b>ไตรมาสที่ 2</b> (ม.ค. 62- มี.ค. 62)	<b>ไตรมาสที่ 3</b> (เม.ย. 62 – มิ.ย. 62)	<b>ไตรมาสที่ 4</b> (ก.ค. 62 – ก.ย. 62)
	<b>แผน</b>	- มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล - ขอบเขตและรายละเอียดข้อกำหนด(Terms of Reference :TOR) โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 10 ของแผนงาน)	- ติดตั้งทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	- อบรมผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และทดสอบการใช้งาน (ร้อยละ 25 ของแผนงาน)	- ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลจริงและใช้งานได้ (ร้อยละ 40 ของแผนงาน)
<b>ผล</b>	- ดำเนินการพัฒนา แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับคณะทำงาน E-Office - ดำเนินการจัดทำ ขอบเขตและรายละเอียดข้อกำหนด(Terms of Reference :TOR) โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ว่าจ้างบริษัท แกรนด์ลิנקซ์ โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินงาน	- ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับบริษัท แกรนด์ลิנקซ์ โซลูชั่น จำกัด - ทดสอบติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 62			
<b>ระดับความสำเร็จ</b>		แผนงานร้อยละ 100			

แผนงาน/ผลผลิต	ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	ความสำเร็จร้อยละ 35
ปัญหา/อุปสรรค	-

แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (HRD)					
แผนงาน : แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2562	แผน/ ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
	<b>ผลผลิต :</b> 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2562 2. โปรแกรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง	<b>แผน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแผนฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2562 ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล</li> <li>- อบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปี 2562กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาร้อยละ 80</li> <li>- นำเสนอแผนการพัฒนา ศักยภาพ การ เรียนรู้ ของ ของผู้บริหาร ระดับกลางต่อ คณะอนุกรรมการ บุคคล</li> </ul> <p>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมตามแผนฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2562 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 80</li> <li>- ออกแบบและทดสอบโปรแกรม การพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก ) โดยมี แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นพื้นฐาน</li> </ul> <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมตามแผนฝึกอบรม บุคลากร ประจำปี 2562 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนา ร้อยละ 80</li> <li>- ผู้บริหารระดับกลางเข้า ร่วม โปรแกรมการ พัฒนา ศักยภาพ ฯ โดยมี แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลเป็นพื้นฐาน</li> </ul> <p>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</p>
	<b>ผล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแผนฝึกอบรมประจำปี 2562 ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 มีมติเห็นชอบ แผนฝึกอบรมประจำปี 2562</li> <li>- ดำเนินการฝึกอบรมตาม ไตร มาส 1 ประจำปี 2562 ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการฝึก อบรม ประจำปี 2562 ในไตรมาสที่ 2 ได้ครบถ้วน ตามแผนที่กำหนด จำนวน 5 หลักสูตร บรรลุตัวชี้วัดและ ค่า เป้าหมายที่กำหนด</li> <li>1. การเตรียมความพร้อมการ เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ Thailand</li> </ul>		

		ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด จำนวน 4 หลักสูตร และบรรลุต ตัวชี้วัด รวมถึงค่าเป้าหมายที่ กำหนด	4.0 และ PMQA วันที่ 9 ม.ค. 62 กลุ่มเป้าหมายได้รับ การพัฒนา ร้อยละ 93		
แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (HRD)					
	แผน/ ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
	ผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ การเขียนรายงาน การประชุม วันที่ 25-26 ต.ค. 61 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาร้อยละ 92</li> <li>2. เทคนิคการทำ Power Point และการนำเสนอแบบมือ อาชีพ วันที่ 15-16 พ.ย. 61 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาร้อยละ 86</li> <li>3. เทคนิคการเขียนบทความ วิชาการ 22 พ.ย. 61 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาร้อยละ 86</li> <li>4. การคิดอย่างเป็นระบบ 12-13 พ.ย. 61 กลุ่มเป้าหมายได้รับ การพัฒนาร้อยละ 92</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. เทคนิคการเรียนรู้ โดยใช้ปัญหา เป็นฐาน ระหว่างวันที่ 4-5 ก.พ. 62 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนา ร้อยละ 88</li> <li>3. เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ วันที่ 14 ก.พ. 62 กลุ่ม เป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 82</li> <li>4. ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 14 มี.ค. 62 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 88</li> <li>5. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร วันที่ 20 มี.ค. 62 กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนา ร้อยละ 91.17</li> </ol>		



แผนงาน/ผลผลิต	ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน				
เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (HRD)					
	แผน/ ผล	<b>ไตรมาสที่ 1</b> (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	<b>ไตรมาสที่ 2</b> (ม.ค. 62 - มี.ค. 62)	<b>ไตรมาสที่ 3</b> (เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)	<b>ไตรมาสที่ 4</b> (ก.ค. 62 - ก.ย. 62)
	ผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้อำนวยการสำนักต่อคณะกรรมการบุคคลครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 ธ.ค. 61 มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการสำนัก ประกอบด้วย 4 หัวข้อการเรียนรู้ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ</li> <li>2. การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล</li> <li>3. ผู้นำกับการบริหารคนเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>4. เทคนิคการโค้ชสำหรับผู้นำ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในงาน</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและทดสอบโปรแกรมการพัฒนาผู้อำนวยการสำนักที่กำหนด โดยใช้วิธีการฝึกอบรม ให้กับผู้อำนวยการสำนัก 2 หัวข้อการเรียนรู้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ</li> <li>2. การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล</li> </ol>               ระหว่างวันที่ 19-20 ม.ค. 62 ณ โดยมีผู้อำนวยการสำนักเข้ารับการพัฒนาร้อยละ 100             </li> <li>- ออกแบบและทดสอบโปรแกรมการพัฒนาผู้อำนวยการสำนักที่กำหนด โดยใช้วิธีการฝึกอบรม ให้กับผู้อำนวยการสำนัก 2 หัวข้อการเรียนรู้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ</li> <li>2. การสื่อสารที่เกิดประสิทธิผล</li> </ol>               ระหว่างวันที่ 19-20 ม.ค. 2562 โดยมีผู้อำนวยการสำนักเข้ารับการพัฒนาร้อยละ             </li> </ul>		

			ละ 100		
ระดับความสำเร็จ		แผนงานร้อยละ 100			
		ความสำเร็จร้อยละ 50			
ปัญหา/อุปสรรค		-			

แผนงาน/ผลผลิต	ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน				
<b>เป้าประสงค์ที่ 3 การทบทวนกฎระเบียบและองค์กรแห่งความสุข</b>					
<b>แผนงาน :</b> 1. การปรับปรุงกฎระเบียบมีความทันสมัยและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. องค์กรแห่งความสุขในการทำงาน ภายใต้กรอบงบประมาณ ระเบียบและกฎหมายสำหรับองค์กรมหาชน <b>ผลผลิต :</b> 1. กฎระเบียบของ อบก. ได้รับการทบทวนให้ทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2. มีกิจกรรมสร้างความสุขในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่	<b>แผน/ผล</b>	<b>ไตรมาสที่ 1</b> <b>(ต.ค. 61 - ธ.ค.61)</b>  - นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล - สสำรวจความสุขในการทำงาน และเสนอการสร้างความสุขในการทำงาน ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล  <b>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</b>	<b>ไตรมาสที่ 2</b> <b>(ม.ค. 62 - มี.ค. 62)</b>  - นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อคณะกรรมการ อบก. - นำเสนอปรับปรุงข้อบังคับบุคคล ต่อคณะอนุกรรมการบุคคล - ดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน  <b>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</b>	<b>ไตรมาสที่ 3</b> <b>(เม.ย. 62 - มิ.ย. 62)</b>  - นำเสนอปรับปรุงข้อบังคับบุคคล ต่อคณะกรรมการ อบก. - นำเสนอปรับปรุงระเบียบการเงินและงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการบุคคล - ดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน  <b>(ร้อยละ 20 ของแผนงาน)</b>	<b>ไตรมาสที่ 4</b> <b>(ก.ค. 62 - ก.ย. 62)</b>  - นำเสนอปรับปรุงระเบียบการเงินและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการ อบก. - สรุปผล กิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงาน เสนอผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล  <b>(ร้อยละ 30 ของแผนงาน)</b>
		<b>ผล</b>	- นำเสนอปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 61 และการประชุมคณะกรรมการ อบก. ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 61 มีมติเห็นชอบ การกำหนดให้ ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้สิทธิรักษาพยาบาล เพียงสิทธิเดียว ระหว่างสิทธิรักษาพยาบาลของ อบก. กับสิทธิรักษาพยาบาลอื่นๆ สำหรับประเด็นเรื่องกำหนดให้ อบก. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ไปพิจารณาศึกษาหา	- คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 62 มีมติเห็นชอบให้ศึกษารูปแบบสวัสดิการแบบเลือกได้ เพื่อประกอบการพิจารณาในระยะต่อไป - นำเสนอปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการ อบก. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว ในการประชุมครั้งที่	

		ข้อมูลและเหตุผลเพิ่มเติม และนำมาเสนอ คณะกรรมการ อบก. พิจารณาใหม่อีกครั้ง	1/2562 เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 62 และครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 62		
แผนงาน/ผลผลิต		ช่วงเวลาดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน			
เป้าประสงค์ที่ 4 การทบทวนกฎระเบียบและองค์กรแห่งความสุข					
	แผน/ ผล	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 61 - ธ.ค.61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 62 – มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 62 – มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 62 – ก.ย. 62)
		- สํารวจความสุขในการทำงาน และเสนอการ สร้างความสุขในการทำงานในที่ ประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารงาน บุคคล ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 ธ.ค. 61 1. การวิเคราะห์ด้านข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่ 2. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขใน การทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. การวิเคราะห์ด้านสวัสดิการและปัจจัยที่มี ผลต่อความผูกพันในองค์กร 4. การวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	แผนกิจกรรมส่งเสริมความสุขใน การทำงานจะดำเนินการตาม แผนในไตรมาสที่ 3		
ระดับความสำเร็จ		แผนงานร้อยละ 100			
		ความสำเร็จร้อยละ 50			
ปัญหา/อุปสรรค		-			

### 3. ข้อกฎหมาย

ไม่มี

4. ข้อเสนอ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)  
และ/หรือมีข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

---

